



Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

bitte entschuldigen Sie das Fehlen meiner Tochter/ meines Sohnes

_____ Klasse _____,

vom _____ bis zum _____ (= _____ Schulstunden).

Grund/Gründe:

Mit freundlichen Grüßen

(Datum, Unterschrift)



Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

bitte entschuldigen Sie das Fehlen meiner Tochter/ meines Sohnes

_____ Klasse _____,

vom _____ bis zum _____ (= _____ Schulstunden).

Grund/Gründe:

Mit freundlichen Grüßen

(Datum, Unterschrift)